

Hier sind unsere Infos zum CHECKIN/OUT

1.

Jede/r von euch kennt das Problem: Du hast dich eingebucht für einen Kurs, und ganz plötzlich kommt kurz vor knapp etwas Megawichtiges dazwischen. Bisher war es in der Regel so, dass Kurstag und Kohle verloren waren. Und genau hier greift unser CHECKIN/OUT- Programm. Die Verfahrensweise ist relativ einfach (auf unserem Portal findet Ihr auch ein Erklär-Video, das eine bebilderte Schritt-für-Schritt-Anleitung liefert):

- Ihr könnt euch selber bis zu 24 Stunden vor Kursbeginn aus dem von euch gebuchten Kurstag auschecken. Dies erfolgt über euren persönlichen Kundenaccount, links unter „Termine“.
- Für das Einbuchen des Alternativ-Termins ist jetzt eure aktive Aktion gefordert. Unter „Termine“ seht Ihr rechts das gelbe Feld. Wenn Ihr mit der Maus darüber geht, öffnet sich das Popup „Nach dem nächsten Ersatztermin suchen“. Von da an werdet Ihr intuitiv weiter geführt und könnt euch nun in den euch passenden neuen Termin selbst einbuchen. Wichtig: Wir selbst können keinen CheckIn tätigen; es handelt sich also um einen reinen Kunden-zu-Kunden-Service, für den wir lediglich die Plattform zur Verfügung stellen.
- Für diesen Aus- und Eincheck-Service entstehen keine weiteren Kosten. Wichtig: Ein Checkout bewirkt keine Gutschrift!
- Dieses CheckOut- und CheckIn-Verfahren ist pro Teilnehmer pro Kurs jeweils maximal dreimal möglich.
- Bitte beachtet, dass dieser Ablauf bei Aktivieren des „Entschuldigen“-Buttons nicht greift.

2.

Ab sofort sind wir zu folgenden Hotline-(Büro-)Zeiten für euch persönlich erreichbar:
montags und mittwochs, jeweils von 9 bis 11 Uhr.
Service-Nummer: 0221.57007038.

Wichtig: Wir beraten euch gern am Telefon, geben Empfehlungen. Wir nehmen telefonisch KEINE BUCHUNGEN an.

Und wie immer gilt: Bei Fragen einfach fragen.